

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Саратовские авиалинии»



К. В. Соколов/

«25» марта 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
ПОСТАВКИ ЛОБОВЫХ СТЕКОЛ 1-Й КАТЕГОРИИ
ДЛЯ ВС ЯК-42 ПО ЛОТАМ
для нужд ОАО «Саратовские авиалинии»**

Саратов, 2013

Глава I. Общая информация

В соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии» (далее по тексту «Положение», Положение о закупке») Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (далее по тексту - Заказчик) проводит запрос цен на право заключения договоров, полная информация о которых указана в **Информационной карте**, и иных разделах документации запроса цен.

Для принятия участия в запросе цен на право заключения договоров, предметы которых указаны в **Информационной карте**, участнику следует подать заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией запроса цен, Положением о закупке.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в **Информационной карте** настоящей документации запроса цен.

При несоблюдении участником установленного документацией запроса цен и Положением о закупке порядка оформления и подачи заявки на участие в запросе цен (в том числе требований по содержанию требуемых Заказчиком сведений и документов) предложения участника расцениваются как несоответствующие требованиям документации запроса цен, а участник запроса цен не допускается к участию в запросе цен.

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией запроса цен, регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии» и нормами действующего законодательства РФ.

Информация и данные для конкретной закупочной процедуры, содержащиеся в **Информационной карте** и других раздела документации запроса цен, изменяют и/или дополняют Общую информацию документации запроса цен. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общей информации, и **Информационной картой**, приложениях к документации запроса цен, применяются положения **Информационной карты** и приложений к документации запроса цен.

1. Содержание заявки на участие в запросе цен

1. Содержание заявки на участие в запросе цен (требуемые Заказчиком сведения и документы) устанавливается в Информационной карте настоящей документации запроса цен.

2. В Информационной карте указывается перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе цен, и перечень дополнительных документов, связанных с оценкой заявок по установленным критериям.

3. В случае, если на стороне одного участника выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, помимо указанных в Информационной карте документов и сведений по каждому такому лицу, выступающему на стороне одного участника, в составе заявки предоставляются следующие документы:

- а) нотариально заверенная копия договора простого товарищества;
- б) доверенность (оригинал либо нотариально заверенная копия), выданная от имени всех товарищей (от каждого лица, выступающего на стороне одного участника), на право подачи и подписания заявки на участие в запросе цен.

2. Требования к оформлению заявки на участие в запросе цен

1. Участник запроса цен направляет заявку на участие в запросе цен в электронном виде с обязательным последующим предоставлением (в случае признания участника

запроса цен победителем запроса цен в отношении одного или более лотов) в бумажном виде.

2. Заявка на участие в запросе цен направляется в электронном виде в форматах pdf, jpeg, jpg (на выбор участника запроса цен) на адрес электронной почты Заказчика: zakupki223@saravia.ru. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена «синей» печатью участника запроса цен (для юридических лиц). При этом в сообщении должна содержаться информация о том, в отношении какого лота подается заявка (с указанием номера и наименования лота). Если участник запроса цен подает заявки в отношении двух и более лотов, заявки должны быть отправлены в разных сообщениях с обязательным указанием номера и наименования лота, в отношении которого подается заявка.

3. Содержание заявки на участие в запросе цен должно соответствовать прилагаемой к документации форме заявки и инструкции по ее заполнению.

4. В течение 10 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок участник запроса цен, признанный победителем запроса цен, передает в адрес Заказчика заявку на участие в запросе цен в бумажном виде.

5. Участник запроса цен, признанный победителем запроса цен, подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте. При этом, на таком конверте указывается наименование проводимой закупочной процедуры (способ запроса цен), номер извещения, номер лота и краткое наименование предмета закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка.

6. Заявка на участие в запросе цен может быть подана без вложения в конверт, но с обязательным указанием на первой странице реквизитов, указанных в п. 5 настоящего раздела.

7. В случае, если участник закупки признан победителем в отношении двух и более лотов, заявка в бумажном виде подается в отношении каждого лота с обязательным предоставлением отдельных конвертов с комплектом документов, указанных в документации запроса цен.

8. Заявка, представленная участником запроса цен, признанным победителем запроса цен, в письменной форме, должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен, признанного победителем запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена оригиналом печати участника запроса цен, признанным победителем запроса цен (для юридических лиц).

3. Подача заявки на участие в запросе цен

1. Участник должен обеспечить получение заявки на участие в запросе цен на адрес электронной почты Заказчика до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе цен указывается **в Информационной карте.**

3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен указывается **в Информационной карте.**

4. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

В случае установления комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и

возвращаются такому участнику.

5. Заявки на участие в запросе цен, поступившие в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер.

Датой поступления заявки считается дата и время поступления заявки на адрес электронной почты Заказчика. При внесении изменений в заявку, датой и временем регистрации заявки считается дата и время получения заявки с изменениями. При этом, участнику запроса цен необходимо указать в письме, что заявка отправлена повторно, внесены изменения.

6. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе цен заявки комиссией не рассматриваются.

4. Внесение изменений и отзыв заявки

1. Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва первоначально поданной заявки и повторной подачи измененной заявки.

3. Отзыв заявки осуществляется путем направления участником на адрес электронной почты Заказчика в электронном виде, в форматах pdf, jpeg, jpg (на выбор участника запроса цен) соответствующего письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скрепленного «синей» печатью участника запроса цен (для юридических лиц).

4. Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, не вправе изменять заявку на участие в запросе цен после окончания срока их подачи.

Другая общая информация о порядке проведения закупочной процедуры изложена в Положении о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии».

Глава II. Информационная карта

1. Общие сведения	
1.1.	Способ закупки – запрос цен.
1.2.	Заказчик: Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (сокращённое наименование - ОАО «Саравиа»), место нахождения (почтовый адрес): 410010, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Жуковского д.25, тел: 8(8452) 69-63-51, факс: 8(8452) 99-77-15, сайт: www.saravia.ru , адрес электронной почты: zakupki223@saravia.ru .
1.3.	Предмет договора – поставка лобовых стекол 1-й категории для ВС Як-42 по лотам. Количество поставляемого товара указано в Техническом задании (отдельно для каждого лота).
1.4.	Начальная (максимальная) цена договора: указана отдельно для каждого лота в Техническом задании.
1.5.	Сайты, на которых размещена документация запроса цен: Официальный сайт РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - www.zakupki.gov.ru . Сайт ОАО «Саравиа» - www.saravia.ru .
1.6.	Прием запросов о разъяснении положений документации запроса цен осуществляется в рабочие дни с «26» марта 2013 г. до 10-00 «28» марта 2013 г. на адрес электронной почты: zakupki223@saravia.ru . В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснения положений документации запроса цен размещаются Заказчиком на Официальном сайте РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику, направившему запрос. Форма разъяснения положений документации запроса цен представлена в Приложении № 2 документации запроса цен.
1.7.	Контактное лицо - начальник ОМТС Прохоров Алексей Иванович, тел: 8(8452) 99-78-34.
1.8.	Преференции — не предусмотрены.
2. Сведения о запросе цен	
2.1.	Место и условия поставки товара (для всех лотов) – поставка товара осуществляется за счет Покупателя по адресу: г. Саратов, ул. Жуковского, д. 25.
2.2.	Сроки поставки товара (для всех лотов) – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты.
2.3.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (в отношении каждого лота) указаны в Техническом задании.

2.4.	Участник запроса цен описывает поставляемый товар, который является предметом запроса цен, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики (в отношении каждого лота) в пункте 2 формы № 2 Приложения № 1.
2.5.	Дополнительная информация о предмете договора отражена в Техническом задании и проекте договора.
3. Цена и порядок оплаты	
3.1.	Порядок формирования цены - в цену договора должны быть включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов (в том числе НДС 18 %), сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы, связанные с выполнением договора.
3.2.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком: Российский рубль.
3.3.	Форма, сроки и порядок оплаты: расчеты производятся на условиях предварительной оплаты товара в размере 100% в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
4. Обеспечительные меры	
4.1.	Обеспечение заявки на участие в запросе цен: не предусмотрено.
4.2.	Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.
5. Требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками запроса цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям	
5.1.	непроведение ликвидации участника запроса цен – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5.2.	неприостановление деятельности участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен;
5.3.	отсутствие у участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов у участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса цен считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято;
5.4.	отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года;

5.5.	соответствие участника запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;
5.6.	Другие требования: не установлены.
5.7.	Подтверждение соответствия требованиям, установленным данным разделом информационной карты, производится без предоставления подтверждающих документов путем декларирования в соответствии с п. 3 формы № 2 Приложения № 1 документации запроса цен.
6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен	
6.1.	Основным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен является цена договора при условии соответствия товара техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке и условиям отгрузки, указанным в техническом задании.
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен	
7.1.	При оценке заявок участников запроса цен по критерию цена договора лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса цен с наименьшей ценой договора.
8. Перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе цен, предоставляемых участником в составе заявки на участие в запросе цен	
<i>(в случае непредоставления/неполного предоставления указанных документов либо предоставления недостоверной информации по списку настоящего пункта участник не допускается к участию в запросе цен)</i>	
8.1.	сведения об участнике запроса цен по установленной в документации форме № 1;
8.2.	предложение участника запроса цен по установленной в закупочной документации форме № 2;
8.3.	Дополнительные документы: не предусмотрены.
9. Перечень документов, предоставляемых совместно с проектом договора участником запроса цен, признанным победителем запроса цен, в адрес Заказчика	
9.1.	копия Устава (с учетом всех изменений);
9.2.	копия свидетельства о государственной регистрации;
9.3.	копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
9.4.	копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
9.5.	копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор (доверенность, либо положение, договор или иной документ на право подписания договора);
9.6.	копия решения полномочного органа о назначении на должность руководителя предприятия;
9.7.	копия действующего сертификата/сертификатов на осуществляемые виды деятельности;
9.8.	Дополнительные документы: копия лицензии и/или сертификата со всеми приложениями к ним (предоставляется в случае оказания услуг, производства продукции и выполнения работ, подлежащих лицензированию и сертификации).

9.9.	Документы, указанные в данном разделе Информационной карты, предоставляются в адрес Заказчика в бумажном виде совместно с проектом договора. Копии документов должны быть заверены печатью Участника и подписью лица, действующего от имени Участника (руководителя или уполномоченного представителя, действующего по доверенности).
10. Подача заявок на участие в запросе цен	
10.1.	Заявки на участие в запросе цен принимаются в рабочие дни с 08-00 часов «26» марта 2013 года до 10-00 часов «01» апреля 2013 года, в рабочее время с 08-00 час. до 17-00 час., с перерывом на обед с 12-00 час. до 13-00 час., по местному времени. Заявка на участие в запросе цен направляется в отсканированном виде в форматах pdf, jpeg, jpg (на выбор участника запроса цен) на адрес электронной почты Заказчика: zakupki223@saravia.ru. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена «синей» печатью участника запроса цен (для юридических лиц).
10.2.	Адрес электронной почты для предоставления заявок: zakupki223@saravia.ru .
11. Рассмотрение заявок, подведение итогов	
11.1.	Рассмотрение заявок на участие в запросе цен состоится «01» апреля 2013 года в 10-00 часов (по местному времени) по адресу: г. Саратов, ул. Жуковского, д. 25, 3 этаж, кабинет ЗГД по Э и Ф. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен осуществляется без присутствия участников, подавших заявки на участие в запросе цен.
11.2.	Место рассмотрения заявок: г. Саратов, ул. Жуковского, д. 25, 3 этаж, кабинет ЗГД по Э и Ф.
11.3.	Дата и время подведения итогов запроса цен: «01» апреля 2013 г., в 14-00 часов (по местному времени).
11.4.	Место подведения итогов запроса цен (оценки и сопоставления заявок): г. Саратов, ул. Жуковского, д. 25, 3 этаж, кабинет ЗГД по Э и Ф.
12. Заключение договора	
12.1.	Срок подписания проекта договора победителем запроса цен – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора.
12.2.	Договор заключается в соответствии с документацией запроса цен и на условиях проекта договора, приложенного к документации запроса цен.
13. Изменение и расторжение договора	
13.1.	Изменение и расторжение договора производится в случаях и порядке, установленном в Положении о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии».
13.2.	Дополнительные случаи изменения и расторжения договора указаны в прилагаемом проекте договора.

Глава III. Техническое задание.

№ лота	Полное наименование изделия	Ед. изм	Кол-во	Показатели качества, технические характеристики изделий, функциональные характеристики изделий должны соответствовать следующим наименованиям	Начальная (максимальная) цена лота, руб.	Год выпуска изделия	Требования к упаковке и отгрузке изделий
1	2	3	4	5	6	7	8
Лот № 1	Лобовое стекло для ВС Як-42 1-й категории	шт	2	ТСК-186.05.000	590 000,00	Год выпуска изделия должен быть не раньше 2010 года	Упаковка изделий должна обеспечивать их сохранность при транспортировке. Место отгрузки изделий должно обеспечивать своевременную поставку изделий в сроки, установленные документацией запроса цен.
Лот № 2	Заднее левое стекло для ВС Як-42 1-й категории	шт	1	ТСК-186.04.000-01	250 000,00		

Приложение № 1.

Форма заявки на участие в запросе цен

Заявка участника запроса цен должна содержать:

1. Форма № 1. Сведения об участнике запроса цен;
2. Форма № 2. Предложение участника запроса цен;
3. Дополнительные документы согласно перечню, установленному в разделе 8, п. 8.3 Информационной карты документации запроса цен.

Форма № 1. Сведения об участнике запроса цен.

На фирменном бланке участника запроса цен
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заказчику — ОАО «Саравиа»

Фирменное наименование (наименование) <i>(для юридического лица)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(для физического лица)</i>	
Организационно-правовая форма <i>(для юридического лица)</i>	
Адрес места нахождения <i>(для юридического лица)</i>	
Почтовый адрес <i>(адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу цен)</i> <i>(для юридического лица)</i>	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан <i>(для физического лица)</i>	
Сведения о месте жительства <i>(адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу цен)</i> <i>(для физического лица)</i>	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Номер контактного телефона	

Участник запроса цен
(руководитель, уполномоченный
представитель — указать должность)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Примечание: Корреспонденция, отправленная Заказчиком (комиссией) по адресу, указанному в сведениях об участнике запроса цен, будет считаться надлежаще отправленной и полученной участником запроса цен.

Форма № 2. Предложение участника запроса цен.

На фирменном бланке участника запроса цен
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заказчику — ОАО «Саравиа»

Предложение участника запроса цен

Участник запроса цен _____,
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме юридического лица: фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)
изучив документацию запроса цен о проведении запроса цен № _____ на право заключения договора _____
(указывается предмет договора по лоту, в отношении которого подается заявка) по лоту № _____, сообщает о своем согласии подписать договор и исполнить его условия, указанные в документации запроса цен со следующими предложениями:

1. Предлагаемая цена договора - _____ рублей (цифрами и прописью).

В предлагаемую цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов (в том числе НДС 18 %), сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы, связанные с выполнением договора.

Участник запроса цен _____ (указать: является или не является) _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что обязуемся поставить в сроки и на условиях, указанных в нашем предложении, а также в документации запроса цен _____ (указать полное наименование продукции и показатели качества и технические характеристики в соответствии со ст. 2 и 5 таблицы гл. 3 Технического задания) в количестве _____ (указать единицу измерения в соответствии с ст. 3 таблицы гл. 3 Технического задания).

3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, предусмотренным документацией запроса цен:

1) что против нас _____ (указать: проводится или не проводится) _____ процедура ликвидации (заполняется только юридическими лицами);

2) арбитражным судом _____ (указать: принято или не принято) _____ решение о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

3) наша деятельность _____ (указать: приостановлена или не приостановлена) _____ в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе цен (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

4) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год _____ (указать: превышает или не превышает) _____ 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (или указать: задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует) (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

5) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, сведения о нас _____ (указать: имеются или отсутствуют) _____.

Настоящей заявкой подтверждаем достоверность изложенной информации.

В случае присвоения настоящей заявке первого номера и признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства в установленный срок подписать договор на условиях, определенных документацией запроса цен и согласно нашим предложениям.

В случае, если настоящей заявке будет присвоен второй номер и победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на условиях, определенных документацией запроса цен и согласно нашим предложениям.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора, поставить товар в соответствии с условиями документации запроса цен и проектом договора.

Участник запроса цен
(руководитель, уполномоченный
представитель — указать должность)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Инструкция по заполнению формы заявки

Форма № 1:

1. Форма № 1 заявки на участие в запросе цен заполняется на фирменном бланке участника запроса цен в соответствии с указанной формой.

Форма № 2:

1. В форме № 2 участник закупки по лоту, в отношении которого подается заявка, указывает предлагаемую цену договора, подтверждает соответствие требованиям, указанным в разделе 7 Информационной карты документации запроса цен и описывает поставляемый товар, который является предметом закупки, его функциональные характеристики, его количественные и качественные характеристики.
2. Заполнение всех строк и столбцов обязательно, в противном случае предложение будет расценено как несоответствующее требованиям документации запроса цен, а участник запроса цен не допущен к участию в запросе цен.
3. В случае предоставления недостоверных сведений об участнике запроса цен или о товарах, на поставку которых размещается заказ, участник запроса цен не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен.
4. Числовые выражения должны быть указаны цифрами и прописью.
5. Участником декларируется соответствие требованиям, предусмотренным информационной картой документации запроса цен.
6. Предложение участника запроса цен заполняется строго по установленной форме. Удаление каких-либо слов, абзацев, предусмотренных Формой № 2 (кроме пояснительной части), равно как добавление каких-либо слов, не предусмотренных условиями документации запроса цен, не допускается.

Приложение № 3.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ — УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Указанная доверенность предоставляется в составе заявки, в случае если заявка подписывается не руководителем, действующим на основании учредительных документов, а иным лицом.

Полномочие представителя на подписание договора от имени участника запроса цен должно быть специально оговорено в доверенности.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ " _____ 20__ г.

Настоящей
доверенностью _____,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность)

уполномочивает _____ сотрудника _____ организации
(должность, Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(дата выдачи, кем выдан)

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе цен № _____ на право заключения договора на право заключения договора
по лоту № _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать, подавать, получать и отзываться от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением и касающиеся предмета запроса цен, вносить изменения в заявку на участие в запросе цен, в случае признания _____ (наименование организации) _____ победителем – заключить договор.

Подпись _____
удостоверяем. _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана _____ передоверия полномочий по ней третьим лицам.
(с правом/без права)

Настоящая доверенность выдана сроком до _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(МЕСТО ПЕЧАТИ)

Приложение № 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Саратов

«_____» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ОАО «Саратовские авиалинии»** именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора К. В. Соколова, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Поставщик** обязуется поставить и передать в собственность **Покупателя** продукцию (далее по тексту договора «товар»), а **Покупатель** обязуется оплатить и принять товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Товар по настоящему договору поставляется партиями. Под конкретной партией товара стороны понимают количество товара, указанное в одной спецификации (Приложении №1 к договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Наименование, количество, ассортимент и цена товара, а также срок поставки, место поставки (пункт назначения), другие дополнительные условия поставки товара указываются в спецификации на каждую партию товара (Приложении №1 к договору), подписываемой сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНА ТОВАРА И РАСЧЕТЫ

2.1. Оплата товара по настоящему договору производится **Покупателем** на основании счета **Поставщика** путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Поставщика**.

2.2. Расчеты по настоящему договору производятся на условиях предварительной оплаты товара в размере 100% его стоимости в российских рублях, если иной порядок не установлен спецификацией на конкретную партию товара

2.3. При определении цены товара в иностранной валюте оплата товара производится в российских рублях по курсу ЦБ РФ данной валюты на день осуществления платежа.

2.4. Датой оплаты признается дата зачисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет **Поставщика**.

2.5. **Покупатель** обязан осуществить оплату товара в полном объеме в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами соответствующей спецификации, если иной порядок оплаты не установлен в самой спецификации.

Цена товара, указанная в спецификации, действительна в течение установленного соответствующей спецификацией к нему срока оплаты товара.

2.6. **Покупатель** обязан известить **Поставщика** об оплате путем направления **Поставщику** копии платежного документа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты.

2.7. В случае не приемки товара, согласно п. 3.3., 5.4. **Поставщик** обязан вернуть полученные денежные средства **Покупателю** в течение 10 (десяти) банковских дней.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ. ПРИЕМКА ТОВАРА.

3.1. Поставка товара по настоящему договору производится путем организации отправки товара и сопроводительной документации к нему, видом транспорта и до места поставки (пункт назначения), указанными **Покупателем** в спецификации.

3.2. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания накладной ТОРГ-12.

Поставщик в течение 24 часов с момента передачи товара перевозчику предоставляет Покупателю по средствам факсимильной связи копии перевозочных документов с последующей передачей оригиналов документов.

3.3. Приемка товара по количеству и качеству производится **Покупателем** при получении товара. **Покупатель** принимает товар по количеству – согласно количеству мест, указанных в товарной (транспортной) накладной; по качеству – приемка осуществляется комиссией АТБ Покупателя в течение 3 рабочих дней со дня получения товара. В случае решения комиссии АТБ о несоответствии товара качеству и невозможности использования (эксплуатации) товара, товар возвращается Поставщику за его счет. В случае решения комиссии АТБ о соответствии товара качеству, и возможности использования (эксплуатации) товара, подписывается накладная по форме ТОРГ-12.

3.4. Приемка товара производится **Покупателем** на основании и в пределах соответствующих нормативных актов действующего гражданского законодательства РФ, в том числе с соблюдением требований инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» №П-6 от 15.06.1965 г. и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» №П-7 от 25.04.66 г. с последующими изменениями и дополнениями, в части, не противоречащей ГК РФ и настоящему договору.

3.5. **Поставщик** на поставляемый товар оформляет и передает **Покупателю** накладные (форма ТОРГ-12) и счет-фактуру, на номерные изделия Поставщик передает паспорт изделия, этикетку на изделие.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

4.1. Качество товара соответствует требованиям ГОСТ и иным обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и подтверждается паспортом изготовителя, сертификатом, и другими документами.

4.2. Маркировка товара должна содержать предусмотренные действующим законодательством обязательные сведения.

4.3. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность. Условия и требования к упаковке указываются в спецификации.

5. РЕКЛАМАЦИИ. ВОЗВРАТ ТОВАРА.

5.1. В случае обнаружения любых дефектов и/или недостатков в поставленной партии товара **Покупатель** обязан сообщить об этом **Поставщику** по факсимильной связи в течение 24 часов с момента их обнаружения. Предложение о вызове представителя **Поставщика** обязательно.

Срок подачи рекламации по внешнему качеству и/или количеству для **Покупателя** составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента получения конкретной партии товара.

5.2. Оригиналы документов, свидетельствующих о недостатках товара (акты приемки, акты экспертизы, иные документы) должны быть отправлены **Поставщику** заказным письмом не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента выявления указанных дефектов и/или недостатков.

5.3. **Поставщик** обязан рассмотреть заявленную рекламацию, дав письменный ответ по существу рекламации в течение 10 календарных дней с момента получения документов, необходимых для ее надлежащего рассмотрения.

В случае поставки некачественного товара **Поставщик** по требованию **Покупателя** обязан в течение _____ дней заменить такой товар на товар надлежащего качества.

5.4. В случае решения комиссии АТБ о несоответствии товара качеству и невозможности использования (эксплуатации) товара, товар возвращается Поставщику. Возврат товара осуществляется за счет Поставщика, путем направления письменного указания Покупателю способа отправки товара.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (форс - мажорные обстоятельства)

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если подобное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, наводнение, землетрясение, действие других стихийных сил природы, а равно действие правительственных актов, забастовок, переворотов и прочих явлений, неконтролируемых сторонами; при условии, что эти обстоятельства возникли после подписания настоящего Договора и непосредственно повлияли на его выполнение.
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно (в течение трех дней) уведомить другую сторону о наступлении предполагаемого срока действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.
- 6.3. Несвоевременное, свыше 10 (десяти) дней, уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них в дальнейшем.
- 6.4. Надлежащим доказательством действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие справки компетентных административных органов в месте действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет длиться свыше 3 (трех) месяцев, стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Ответственность виновной стороны наступает только при наличии документально подтвержденной претензии второй стороны, чьи права в договоре были нарушены. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения принятых на себя обязательств.
- 7.3. За недоставку, непоставку, поставку некачественного товара **Поставщик** несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от стоимости недоставленного, некачественного товара.
- 7.4. За просрочку поставки товара **Поставщик** выплачивает **Покупателю** пени в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки поставки товара, что не освобождает **Поставщика** от выполнения договорных обязательств.
- 7.5. В случае не соблюдения сроков оплаты **Покупатель** уплачивает **Поставщику** пени из расчета 0,1% от суммы поставленного и неоплаченного товара за каждый день просрочки оплаты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон с приложением печатей и действует до _____.
- 8.2. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 20 дней до окончания срока действия настоящего договора не уведомит другую сторону о намерении прекратить отношения по настоящему договору в связи с истечением срока его действия, договор считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Сторона, имеющая намерение расторгнуть настоящий договор, обязана письменно известить об этом другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты. В указанный срок стороны производят все расчеты между собой.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не разрешенные переговорным путем, подлежат разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

9.3. Устанавливается обязательность процедуры досудебного урегулирования споров – подача заинтересованной стороной письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

10.3. Документы по настоящему договору (договор, дополнения, изменения, спецификации, приложения и др.) согласованные сторонами и подписанные с использованием средств факсимильной связи, имеют полную юридическую силу и принимаются сторонами к исполнению с последующим обязательным обменом оригинальными экземплярами.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель: **ОАО «Саратовские авиалинии»**

ОАО «Саравиа»
Юридический адрес: 410010, г. Саратов, ул. Жуковского, 25.
ИНН 6452008711 КПП 645201001
Р/с 40702810000000000501
В ЗАО «Банк «Агророс» г. Саратов
БИК 046311772
К/с 30101810600000000772
Email - prohorov@saravia.ru
Тел 8452 – 696-277, факс - 8452 – 99-77-15.

М.П.

М.П.

_____/К. В. Соколов/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Саратов

_____ 2013 г.

Спецификация, является приложением к договору № _____ от _____ между _____ именуемым в дальнейшем **Поставщик**, и **ОАО «Саратовские авиалинии»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**:

1. Наименование, цена и количество поставляемого товара

Наименование товара	Количество	Цена за шт., руб. (в т.ч. НДС)	Итого, руб. (в т.ч. НДС)
Итого:			

2. **Общая стоимость товара** в количестве _____ штук составляет: _____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%.

3. Условия поставки

Срок поставки товара	
Место поставки товара	г. Саратов, ул. Жуковского, 25.
Транспорт доставки	
Расходы по доставке несет	Покупатель
Упаковка груза и требования к упаковке	
Покупатель производит оплату стоимости товара на условиях (предоплата, частичная оплата, отсрочка платежа)	
Дополнительные условия поставки	

4. Настоящее Приложение, подписанное сторонами и скрепленное печатью, отправленное посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу оригинала.

Подписи сторон
Поставщик

_____/_____/

М.П.

Покупатель
ОАО «Саратовские авиалинии»
Генеральный директор

_____/К. В. Соколов/

М.П.